

Des solutions pour le domaine du transport et de la logistique.

Optimisation des flux documentaires dans la logistique : des solutions novatrices pour les professionnels du transport.



SOMMAIRE

p.3. Introduction

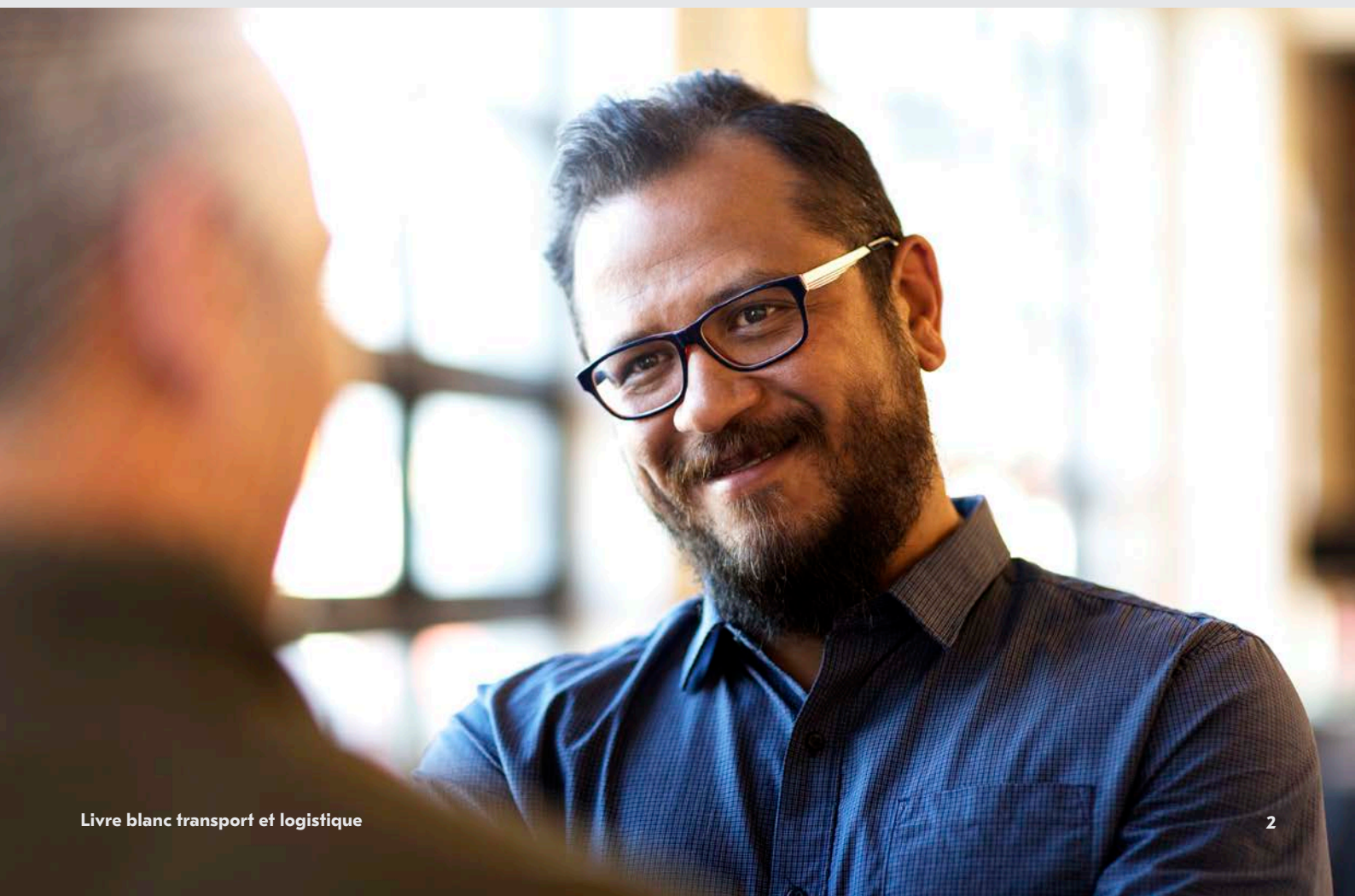
p.4. Détecter, analyser et anticiper

- Vision de votre flotte d'impression
- Analyser et anticiper les risques
 - En pensant à la dématérialisation de ses documents
 - Avec du matériel robuste
 - En répondant aux exigences de sécurité

p.9. Mettre en place des solutions adéquates

- Gagnez du temps et de l'argent
- Optimisez vos flux complexes pour encore plus de productivité
- Impressions spécifiques
- Impressions volumineuses
- Valeur du document dans la démarche de dématérialisation
- Focus sur la facture électronique et l'archivage des documents
- La sécurité des documents et des appareils

p.17. Témoignage utilisateur



Introduction

Aujourd'hui, la gestion des documents est un défi de tous les jours pour les entreprises du transport.

LTA, CMR, bill of lading, lettre de voiture, bons de livraison ou encore documents de douane, la plupart de vos processus et votre activité même reposent sur un grand nombre de documents.

La façon dont ces documents sont générés, imprimés, partagés ou encore archivés influe directement sur la bonne conduite de votre activité. Qu'ils soient papier ou électronique, ils sont au cœur de votre activité.

Dans un secteur fortement concurrentiel, ouvert à l'international et avec une tendance à la concentration des acteurs, optimiser ces flux de documents imprimés ou numérisés devient un enjeu majeur de compétitivité.

Une lettre de voiture qui ne s'imprime pas au bon endroit au bon moment peut avoir des conséquences désastreuses sur votre activité.

Vous vous êtes certainement déjà posé ces questions :

Vous ignorez le nombre d'imprimantes que vous possédez ?

Vous ne savez pas combien vous coûtent vos impressions ?

Les indisponibilités des imprimantes réduisent la productivité de vos équipes ?

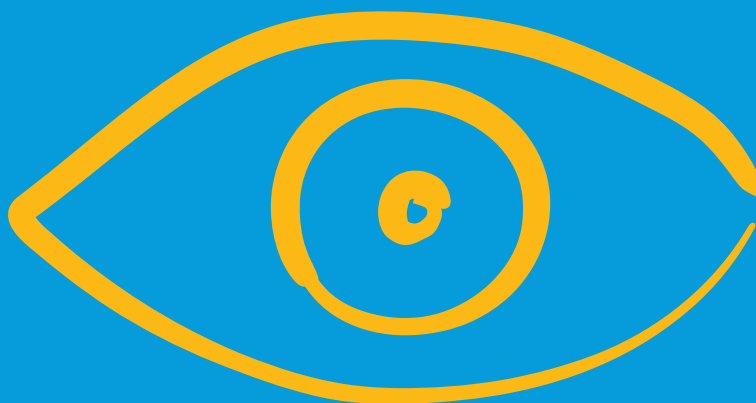
Comment répondre aux exigences légales en termes de dématérialisation ?

Comment assurer la confidentialité des documents ?

KYOCERA Document Solutions et le Groupe HEXAPAGE, acteurs majeurs du monde de l'impression et experts de la gestion documentaire, vous aident à répondre à ces questions en vous accompagnant dans la gestion de vos flux documentaires et dans la transformation digitale de votre entreprise tel que la dématérialisation des factures et l'archivage des bons de livraison.

Nous souhaitons avec ce livre blanc vous transmettre notre connaissance pour que vous puissiez détecter, analyser et anticiper les risques et mettre en place les solutions adéquates pour une optimisation totale des ressources.

Très bonne lecture.



Détectez

Vision de votre flotte d'impression

Un premier défi exprimé par un grand nombre de transporteurs et de logisticiens est la difficulté à gérer leur parc d'impression.

En effet, dans des structures majoritairement multi fournisseurs, il peut être difficile de connaître le parc mis en place sur les sites distants. Par ailleurs, la persistance de systèmes Legacy (par exemple IBM AS400) ou l'hétérogénéité des environnements informatiques, notamment dans le cas de fusion-acquisition de sociétés, rendent difficiles l'audit des systèmes d'impression.

Dans cette optique, une première action concrète est la mise en place d'une solution de gestion de flotte de périphériques d'impression avec un partenaire pouvant répondre sur l'ensemble de leurs sites. Faisons l'analogie avec les systèmes de gestion de flotte que vous déployez pour gérer votre flotte de véhicules...

De la même manière, une solution de gestion de parc permet d'assurer une vision d'ensemble de votre flotte, y compris dans des environnements multisites. En un coup d'œil, vous visualisez l'ensemble des périphériques connectés au réseau ainsi que leur état. Il vous est donc très facile de repérer un équipement posant soucis et qui risque de retarder une livraison. Une fois ce matériel identifié, vous connaissez la cause du problème et pouvez vous-même prendre des actions correctrices (par exemple remplacer un toner vide) ou contacter des spécialistes de maintenance.

Comme vos équipes sont toujours sur le pont, les solutions de gestion de flotte disposent également le plus souvent d'application pour tablettes ou Smartphone afin d'accéder aux informations en situation de mobilité.

Analysez



Analyser et anticiper les risques

Si le monde évolue, les systèmes d'impression également ! L'Intelligence Artificielle est en train de révolutionner le monde de la logistique : optimisation des plans de chargement, optimisation des tournées, entrepôts 2.0. Comme tout système informatique, l'impression bénéficie des évolutions technologiques pour améliorer le temps de disponibilité de vos périphériques et de vos utilisateurs.

Par exemple, une solution de gestion de parc est aujourd'hui capable de prédire, sur la base d'un historique de consommation, le nombre de jours restants avant qu'une cartouche de toner ne soit vide. Ceci permet d'optimiser la commande et la livraison de consommables et d'éviter les temps d'indisponibilité.

Il en est de même pour les bourrages papier qui peuvent être le résultat de plusieurs problèmes. En supervisant un certain nombre de paramètres, vous pouvez être en mesure de prévoir et d'anticiper ces risques en réduisant les temps d'indisponibilité de vos utilisateurs pour qu'ils se concentrent sur le cœur de leur métier : satisfaire vos clients.

Dans cette optique, si un périphérique d'impression nécessite une intervention, dans bien des cas il sera possible d'intervenir à distance, par exemple pour procéder à un changement de configuration et ainsi réduire les délais d'intervention.



Kyocera Fleet Services : outil de supervision de parc d'impression

- Visibilité de l'état de tous les périphériques de votre flotte.
- Réception d'alertes permettant une identification et une réponse plus rapide.
- Maintenance à distance*.
- Réduction des visites d'entretien sur place.
- Rapports détaillés sur l'historique de l'appareil.
- Planification des besoins d'entretien de chaque appareil.
- Fonctions de supervision sur les appareils multimarques.
- Suivi des indicateurs de performance.

*Les fonctionnalités de maintenance à distance sont disponibles pour les périphériques KYOCERA uniquement.

Anticipez

Anticiper les risques en pensant à la dématérialisation des documents

Le document et son usage se transforment. Les entreprises du transport et de la logistique sont soumises à une forte pression pour numériser les documents à la fois entrants et sortants (LTA, CMR, bill of lading, lettre de voiture, bon de livraison, factures).

Du format électronique vers le papier, et du papier vers la dématérialisation, les flux documentaires sont des composants essentiels de nouveaux usages entre collaborateurs, au contact des clients, dans la relation avec les fournisseurs, sous-traitants ...

Typiquement, la facture est au cœur de cette mutation avec l'échéance de dématérialisation programmée au 1er janvier 2020 pour toutes les factures émises à destination de l'État et l'obligation d'accepter la facture électronique pour toutes les entreprises, quelle que soit leur taille. Pour s'adapter et réussir ces mutations, vous devez être accompagné. En effet, cette transformation nécessite de l'expertise en interne comme en externe de l'entreprise.

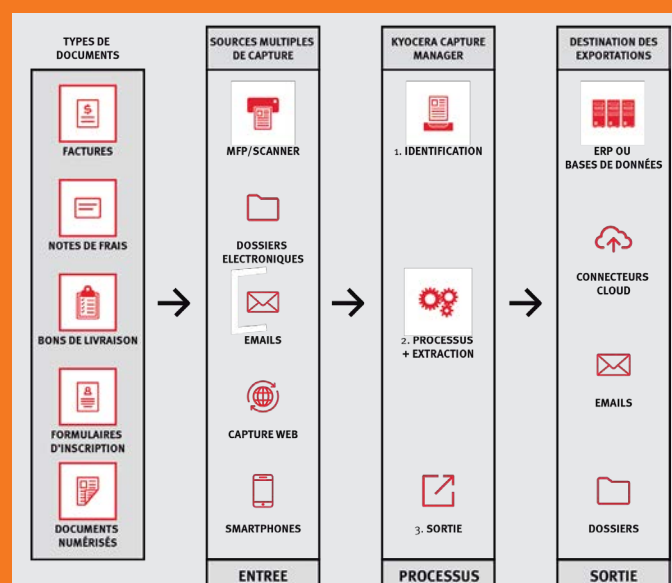
L'expérience montre que le premier critère de réussite de tels projets n'est pas celui des choix technologiques, mais bien de la préparation globale du projet, de l'implication des dirigeants et cadres, de la définition des objectifs précis, dès le départ, et ensuite de l'implication des équipes en charge de son élaboration et de l'accompagnement des utilisateurs.

Concernant la dématérialisation des documents entrants, malgré tous vos efforts pour tendre vers une dimension « Zéro Papier », vous ne parviendrez pas à éradiquer totalement les factures et autres documents essentiels qui vous parviennent par des voies traditionnelles. Il est donc indispensable de créer les conditions optimales d'un traitement automatisé de tous les flux documentaires : physiques et virtuels !

La numérisation, l'indexation et l'archivage de ces documents physiques (par exemple les bons de livraison retournés signés) dans vos logiciels métiers prennent du temps et s'avèrent coûteux.

L'automatisation de ce processus rationalise efficacement le flux de documents de votre organisation, car elle réduit vos coûts de traitement et augmente la productivité de manière significative.

La première étape est la capture du document, qu'il provienne d'une numérisation sur le multifonction de votre entreprise ou d'un e-mail par exemple. Le logiciel de capture devra être en mesure de reconnaître les contenus issus de tous les formats avant de les indexer et de les traiter pour les convertir en divers formats. Pour remplir efficacement cette mission, la solution choisie devra disposer de fonctionnalités de reconnaissance optique des caractères (OCR), afin d'extraire le texte des documents papier, tout en distinguant les titres, les notes de bas de page, les chiffres des factures, les dates, la TVA ou toute autre donnée dont vous avez besoin.



Anticiper les risques avec du matériel robuste

Même si les solutions de gestion de flotte et de dématérialisation apportent au quotidien vision et maîtrise du parc, un point reste primordial pour les entreprises du transport et de la logistique : la robustesse des imprimantes et des multifonctions.

Loin des tendances d'obsolescence programmée, les périphériques KYOCERA sont connus et reconnus pour leur fiabilité. C'est une des raisons majeures pour lesquelles un grand nombre d'acteurs de votre marché nous font confiance, depuis longtemps.

La construction robuste des multifonctions KYOCERA en fait des outils sur lesquels vous pouvez compter au quotidien.



L'expertise de KYOCERA dans l'industrie de la céramique a permis le développement, dès 1992, de la première imprimante pourvue d'un tambour en céramique, dont la propriété essentielle est la dureté et donc la longévité.

Résultat : la durée de vie du tambour peut être garantie jusqu'à 600 000 pages, tandis que la majorité des produits concurrents sont équipés de tambours prévus pour seulement 100 000 pages.

Les produits ECOSYS génèrent donc notablement moins de déchets que les autres matériels concurrents.

De plus, la présence de composants à longue durée de vie nous permet de réduire le nombre d'interventions de maintenance et donc les temps d'indisponibilité des périphériques tout en augmentant la productivité des utilisateurs.

Au-delà du travail réalisé sur la réduction du nombre d'interventions de maintenance, KYOCERA a apporté une vigilance toute particulière à la réduction des temps de maintenance grâce à un concept de maintenance sans outils pour un certain nombre d'éléments comme les tambours, les développeurs, les prises papier ou encore la courroie de transfert.



Anticiper les risques en répondant aux exigences de sécurité et de tracabilité

La perte de documents sensibles peut s'avérer être désastreuse. Elle peut nuire à la rentabilité mais aussi à l'image de l'entreprise. Cette affirmation est d'autant plus vraie avec l'entrée en vigueur, depuis le 25 mai 2018 du Règlement Général relatif à la Protection des Données !

Le Règlement Général relatif à la Protection des Données (RGPD) est le développement le plus significatif intervenu au cours des 20 dernières années dans le domaine de la confidentialité des données, et il affecte les organisations à l'échelle mondiale.

D'une manière générale, les ordinateurs sont protégés par des antivirus tandis que le réseau est protégé par un pare-feu.

Qu'en est-il des périphériques d'impression ?

Qui a accès à ces périphériques ?

Le disque dur du multifonction est-il sécurisé ?

N'importe qui peut-il prendre une impression confidentielle dans la sortie papier de l'imprimante ?

Comment protéger l'ensemble des documents imprimés, copiés et numérisés ?

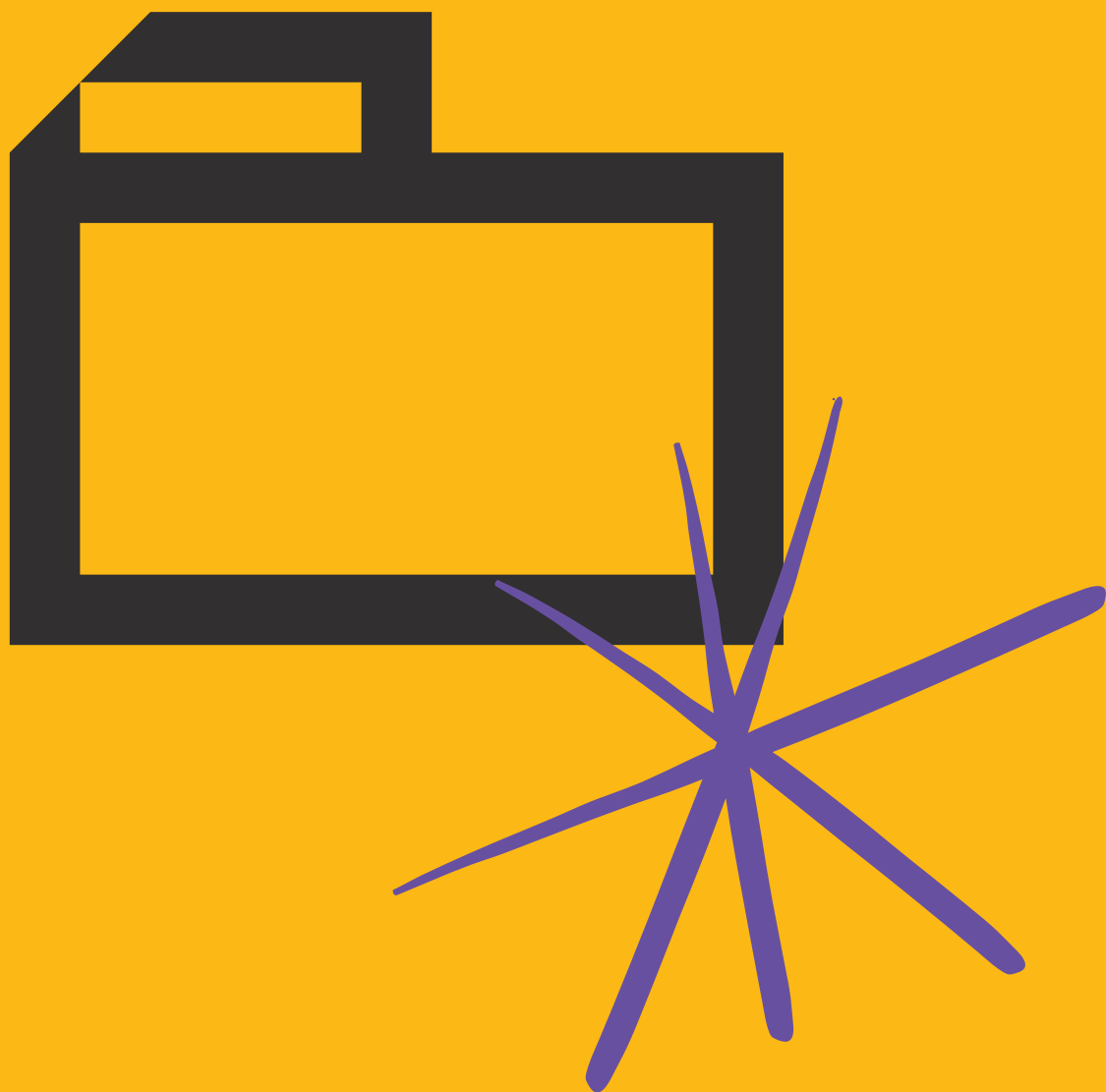
Autant de questions liées à la sécurité de vos systèmes d'impression ...

Pour éviter les fuites d'informations confidentielles, sécuriser l'accès aux multifonctions et aux documents et pour sécuriser les données stockées sur le multifonction, des solutions autour de la sécurité documentaire peuvent et doivent être mises en place.



Le RGPD porte sur la protection des données personnelles des

citoyens européens ou en relation avec des citoyens européens et prévoit une amende 20 millions d'euros (ou 4% de leur chiffre d'affaires mondial annuel, le montant le plus élevé) pour toute fuite de données personnelles.



Mettre en place des solutions adéquates.

Après avoir assuré la vision sur le parc d'impression et avoir mis en place des mécanismes d'anticipation des risques, passons à l'installation de solutions de continuité.

Gagnez du temps et de l'argent

Le risque zéro n'existe malheureusement pas.

Même si vous anticipez, un problème sur un périphérique peut arriver. Qu'arriverait-il si vous ne pouviez plus imprimer les lettres de voiture... ? Traditionnellement, la solution de secours est une deuxième imprimante, dite de spare, configurée exactement comme celle de production. En cas de soucis, un opérateur peut procéder à un simple échange.

Aujourd'hui, il est possible d'automatiser cette bascule d'une machine de production à une machine de secours. Des solutions logicielles permettent à un utilisateur de récupérer son impression sur n'importe quelle imprimante du réseau.

Au lieu d'envoyer un travail d'impression directement à une imprimante donnée, l'utilisateur va utiliser une file d'impression générique en indiquant les paramètres d'impressions souhaités. Le travail va ensuite être envoyé vers le serveur d'impression où il sera maintenu, en attente de libération.

L'utilisateur n'a plus qu'à se diriger vers l'imprimante de son choix, s'identifier grâce à un code ou à un badge et récupérer son travail. Si l'imprimante initialement prévue n'est pas disponible, il lui suffit d'aller s'identifier sur une autre imprimante du réseau, son document le suit. (Pull Printing)

Pour les flux d'impression en masse (batch), ce type de solution est capable de superviser l'état de l'imprimante sur le réseau. Si une imprimante devient indisponible, la solution va automatiquement router le flux de document vers l'imprimante de secours qui peut se trouver juste à côté. Plus aucune intervention humaine n'est nécessaire, ce qui peut s'avérer particulièrement utile dans des environnements 24/24 et 7/7.



Contrôlez & sécurisez

- Accédez à vos appareils en un clic.
- Simplifiez vos processus de numérisation et de télécopie.
- Imprimez à distance et libérez vos impressions sur n'importe quel appareil connecté.
- Modifiez la destination de vos documents numérisés en fonction de leur nature.
- Assurez la confidentialité des documents grâce à la libération par badge ou par code PIN.
- Contrôlez vos impressions.
- Accédez à vos comptes par le biais de votre navigateur web.
- Obtenez des rapports détaillés.
- Obtenez des statistiques détaillées sur les coûts d'impression générés.
- Réduisez le coût de vos impressions.

Optimisez vos flux complexes pour encore plus de productivité

Un certain nombre de services dans une entreprise de transports relèvent de l'impression traditionnelle et bureautique, mais vos métiers exigent aussi des impressions plus spécifiques comme l'impression industrielle, l'impression de formulaires multi-feuillets, l'impression de codes à barres, et l'impression d'étiquettes.

Ces impressions sont le plus souvent assurées par des matériels et des technologies spécifiques comme des imprimantes matricielles ou encore des imprimantes thermiques.

Et bien il est possible, grâce à des solutions innovantes, d'imprimer ces documents spécifiques sur des équipements laser.

Vous optimisez non seulement l'utilisation du parc existant et réduisez les coûts liés à des technologies vieillissantes, mais surtout, cela vous permet de programmer une règle d'impression pour qu'en un seul clic le travail soit imprimé

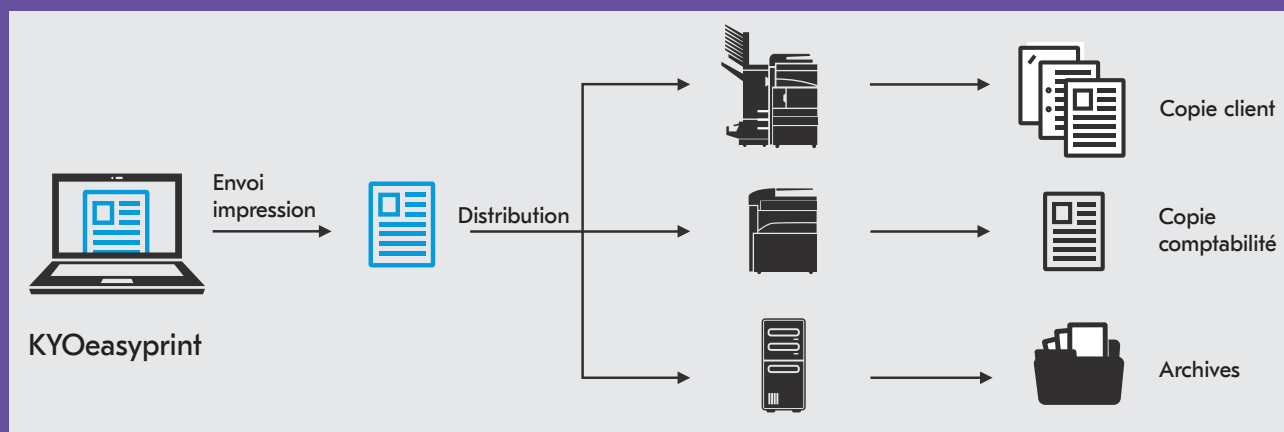
sur un ou plusieurs bacs pouvant contenir différents types de papier ou même vers plusieurs imprimantes en même temps. Vous pouvez même choisir le type de sortie de chaque feuillet (noir et blanc ou couleur) et ajouter des fonds de page et des conditions générales de vente. Cela s'avère particulièrement utile pour les sociétés exploitant plusieurs marques commerciales, par exemple suite à des rachats de structures.

Plus besoin d'acheter en masse des papiers pré-imprimés. Il suffit de stocker les fonds de pages et conditions générales de ventes appropriées dans le logiciel qui se chargera ensuite de les imprimer sur du papier blanc classique en fonction du type de document.

KYOeasyprint

- Envoyez un document à divers périphériques situés dans des services différents.
- Imprimez des copies à partir de plusieurs bacs d'impression pour varier le format du papier, le formulaire pré-imprimé utilisé, ou la qualité d'impression.
- Utilisez différentes options de finition pour chaque copie (agrafage, perforation, N copies sur 1, etc.).
- Imprimez des copies en utilisant différents fonds de pages, filigranes, pages insérées, CGV.
- Archiver le document sur votre serveur sur une facture multipages.

Ex : première page en tête couleur / CGV au dos / pages suivantes en N/B et plus de CGV



Exemple d'impression multi-feuillets avec KYOeasyprint

L'impression de codes à barres : primordiale

Outils d'entreprise essentiels, les codes à barres augmentent de façon significative la productivité en entreprise.

Pour pouvoir garantir une efficacité totale, la qualité et la rapidité d'impression des codes à barres doivent être garanties. La bonne prise en charge des polices codes à barres ainsi que la qualité d'impression est un critère fondamental de choix de votre matériel d'impression.

L'édition des codes à barres exige généralement beaucoup de ressources d'impression. Les tâches d'impression sont souvent longues, la consommation de toner est élevée et la qualité d'impression est d'une importance primordiale pour assurer une bonne lecture des codes à barres. Par conséquent, vous devez pouvoir faire entièrement confiance à vos équipements d'impression de codes à barres, et ce sans aucun compromis, tout en essayant de minimiser vos coûts.

PCL Barcode Flash : Lecture efficace des codes à barres imprimés

- Impression de codes à barres à partir de SAP et d'autres applications.
- Prise en charge de 65 types de codes à barres uni et bidimensionnels.
- Qualité d'impression irréprochable à pleine vitesse.
- Technologie laser de 1200 dpi.
- Plug and Play

1 dimensional barcode



2 dimensional barcodes



Les impressions volumineuses

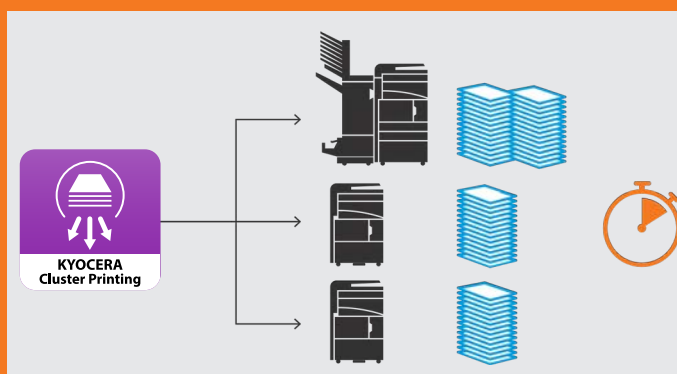
Les périphériques d'impression sont de plus en plus performants ce qui amène les entreprises à rapatrier les impressions faites historiquement chez un imprimeur en interne tout en maintenant une qualité d'impression élevée.

Afin d'augmenter encore plus la performance de vos multifonctions bureautiques, il existe des solutions logicielles qui permettent de coupler plusieurs matériels afin d'augmenter la vitesse d'impression et de répartir intelligemment les tâches.

Kyocera Cluster Printing : L'impression en tandem



- Maximisez vos impressions lors des pics d'activité.
- Améliorez le taux de disponibilité des systèmes de votre parc.
- Divisez un travail sur plusieurs périphériques.
- Envoyez le même travail sur plusieurs périphériques.



Exemple de mutualisation d'imprimantes avec KYOCERA Cluster Printing

La valeur du document

Dématérialiser ses documents c'est bien, mais attention à la valeur de vos documents...

Dans votre démarche de dématérialisation, vous serez nécessairement confronté à la problématique de la numérisation (et de l'enrichissement !) des archives physiques accumulées depuis des années par votre entreprise. En effet, pour bénéficier pleinement des options de recherches documentaires, il est légitime d'envisager de digitaliser les documents les plus anciens.

La grande majorité des documents (factures, justificatifs fiscaux, bons de commandes, contrats) doivent être conservés pour une durée minimale de 10 ans.



L'envoi de factures électroniques

Plus rapide et moins onéreuse que le traitement papier, la facturation digitale est en passe de se généraliser sous l'impulsion notamment d'une législation incitative. Pour les entreprises, il s'agit dès à présent de mettre en place les bons réflexes en matière de procédés ayant une valeur auprès de l'administration fiscale.

Réduction de coûts, diminution de l'empreinte carbone, garantie de remise de documents ... la dématérialisation des factures gagne du terrain, portée par une législation fortement incitative. Ainsi, d'ici à 2020, selon un calendrier progressif en fonction de la taille de l'entreprise, la facturation électronique deviendra obligatoire pour tous les émetteurs de factures à destination de l'État ; dans le même temps, plus aucune entreprise ne sera en droit de refuser de recevoir une facture électronique.

Si les administrations ouvrent la voie, les facturations intra-entreprises sont également largement concernées par la dématérialisation par le biais notamment de la « loi Macron ».

Concrètement, cela signifie qu'à compter du 1^{er} janvier 2017, selon un calendrier progressif en fonction de la taille des entreprises, qui pourrait se caler sur celui des marchés publics, celles-ci ne pourront plus refuser de recevoir une facture au format électronique. L'obligation ne concernera cependant pas l'émission.

Pour l'heure, le pourcentage de factures émises au format électronique par les PME en France est estimé à 28 %, d'après un baromètre de l'éditeur de logiciels Sage publié en 2013.

Une proportion qui prouve le nécessaire effort d'adaptation pour bon nombre d'entreprises. Pour ce faire, le MFP demeure un allié de poids. En effet, avec le développement de la dématérialisation, les fonctions scanner ont évolué vers des technologies numériques intelligentes et simples d'utilisation.

Si ces évolutions permettent aux entreprises de réaliser à terme des gains de coûts et de productivité importants,

encore faut-il qu'elles se mettent aux normes car les documents émis doivent être conformes aux normes de l'administration fiscale et doivent comporter les mentions de montant de TVA, numéro de commande ainsi que le nom du client.

La solution la plus plébiscitée, notamment au sein des petites et moyennes entreprises, est celle de l'édition de factures au format PDF ou JPEG, avec signature électronique par un certificat électronique qualifié. Ce certificat - agréé par l'État - est délivré par un organisme tiers indépendant à l'attention d'une personne physique agissant pour le compte de l'entreprise. Cet outil offre une sécurité maximale en authentifiant l'identité de la personne signataire et en garantissant l'intégrité des documents échangés. Autre moyen de sécuriser les factures numérisées, la piste d'audit fiable est largement utilisée par les entreprises. Elle consiste à mettre en place des contrôles permanents à chaque étape du traitement de la facture.

Les plus grandes structures optent pour des solutions normalisées par le biais d'un système EDI (échange de données informatisées) qui offre la possibilité d'échanger numériquement des facturations en automatisant les informations comptables sous des formats spécifiques. Dans ce cas précis, l'échange de documents se fait directement entre ordinateurs dans un format électronique standard et permet de garantir l'identité entre le message reçu et le message envoyé. Clients et fournisseurs peuvent alors échanger des factures entièrement numérisées qui ont valeur de preuve au regard de l'administration fiscale.

A noter enfin, toute facture, quelle que soit sa forme, doit être archivée et conservée, tant du côté client que du côté fournisseur. Ainsi, de la même façon que pour les factures au format papier, les factures numériques doivent être stockées par les deux parties. Un système d'archivage adéquat peut permettre de les retrouver facilement en cas de demande de la part de l'administration fiscale.

L'archivage est aussi gage de productivité

Outre les économies de coûts, la facture électronique permet également de générer de réels gains de productivité grâce à un archivage facilité. En effet, une fois numérisés, les documents peuvent être stockés plus facilement. S'ils sont correctement indexés, les recherches sur le serveur deviennent alors beaucoup plus efficaces offrant ainsi aux collaborateurs un gain de temps précieux.

Pour ce faire, de plus en plus de solutions d'optimisation d'archivage voient le jour.

Autre avancée qui concerne les documents sortants : la possibilité d'envoyer directement via la fonction scanner du multifonction des documents sécurisés par email, tels que les factures ou encore les devis. Dans ce cas, nul besoin de passer par l'interface de l'ordinateur, le MFP transfère lui-même les documents tout en permettant des modifications et des ajouts de logo ou encore de signature électronique.

Depuis la numérisation à la reconnaissance de caractères en passant par le classement et l'archivage automatique de documents, le MFP permet donc de gérer aussi bien les factures éditées que reçues. À la clé pour les entreprises, un gain de temps et d'efficacité qui assure un véritable professionnalisme vis-à-vis des fournisseurs et clients.

ZEENDOC : **Simplifiez le classement et la** **recherche des documents**

- Accédez à vos documents 24/24, 7/7 depuis n'importe quel poste utilisateur.
- Retrouvez rapidement et facilement un document.
- Partagez et diffusez facilement des documents.
- Optimisez votre environnement de travail avec des piles de papier en moins.

The logo for ZEENDOC, featuring the word 'ZEENDOC' in a bold, sans-serif font. The 'E's are stylized with three horizontal green bars.

30%*

C'est le temps que consacrent les services comptables à la saisie manuelle des factures fournisseurs.

Avec la numérisation, le temps de traitement est réduit de 30 % et l'économie réalisée par rapport à un traitement papier se situe entre 50 et 75 %, selon les cas.

*Cabinet d'études technologiques IDC

51%*

Ce chiffre représente les entreprises ayant subi au moins 2 violations au cours des 12 derniers mois.

Pire encore : 3 entreprises sur 5 s'attendent à subir une violation des données et 33 % d'entre elles pensent qu'elles n'en n'auront même pas conscience.

* SailPoint's 2017 Market Pulse Survey

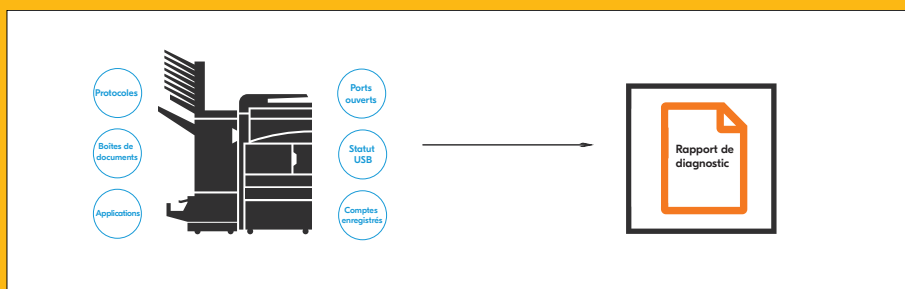
Insister sur la sécurité des documents et des appareils

Des solutions existantes permettent de réaliser un contrôle de sécurité complet de vos appareils afin de vérifier tous les ports ouverts, les protocoles, les comptes enregistrés, les boîtes de travaux, les applications installées et l'état des ports USB de vos périphériques connectés KYOCERA.

À partir de cette information, le gestionnaire de données peut prendre une décision éclairée sur les zones du réseau qui sont potentiellement vulnérables à une violation et pourquoi.

KYOCERA Secure Audit : Sécurisez votre environnement d'impression

- Identifiez les vulnérabilités de vos périphériques.
- Personnalisez les paramètres sur lesquels vous souhaitez recevoir un rapport pour analyse complète.
- Imprimez le rapport de diagnostic complet.
- Soutient les politiques de protection des données et aide à la conformité avec le RGPD.



Savez-vous que vos badges de contrôle d'accès à votre bâtiment, ou utilisés pour la gestion du temps, peuvent également être utilisés pour contrôler l'accès aux imprimantes et multifonctions ?

Très commode pour l'ensemble des collaborateurs, cette mesure simple peut contribuer à renforcer la sécurité de vos travaux d'impression, de copie et de numérisations et offre de nombreuses options pour améliorer l'efficacité. Grâce à l'authentification des utilisateurs par code pin, badge ou carte sans contact, vous pouvez répondre simultanément aux enjeux de maîtrise de coûts et de sécurisation.

La sécurité informatique est également appliquée aux données d'impression.

Avec leur disque dur intégré, leur connectivité au réseau de l'entreprise, l'historisation de toutes les tâches, les multifonctions sont soumis aux mêmes menaces que n'importe quel périphérique informatique...

Prenez la mesure du danger pour bien agir et protéger les informations confidentielles de votre entreprise.

Le premier point de vigilance est de vérifier si le disque dur de votre système d'impression est chiffré.

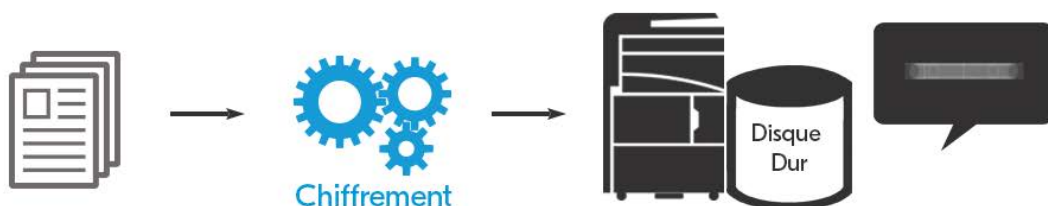
La fonction de chiffrement des disques durs/SSD permet de chiffrer des documents, des paramètres utilisateurs et des informations du périphérique afin de les stocker sur des disques durs/ SSD des périphériques KYOCERA.

Le chiffrement utilise des algorithmes avancés tels que l'AES (Advanced Encryption Standard) 128 bits et 256 bits. Même si un disque dur ou SSD n'est plus connecté à un périphérique, (par exemple emporté par une personne malveillante), les données sensibles ou confidentielles qu'il contient restent protégées et inexploitable.

Sans chiffrement
Les données sont lisibles en claires



Avec chiffrement
Les données sont en nonlisibles sans la clé



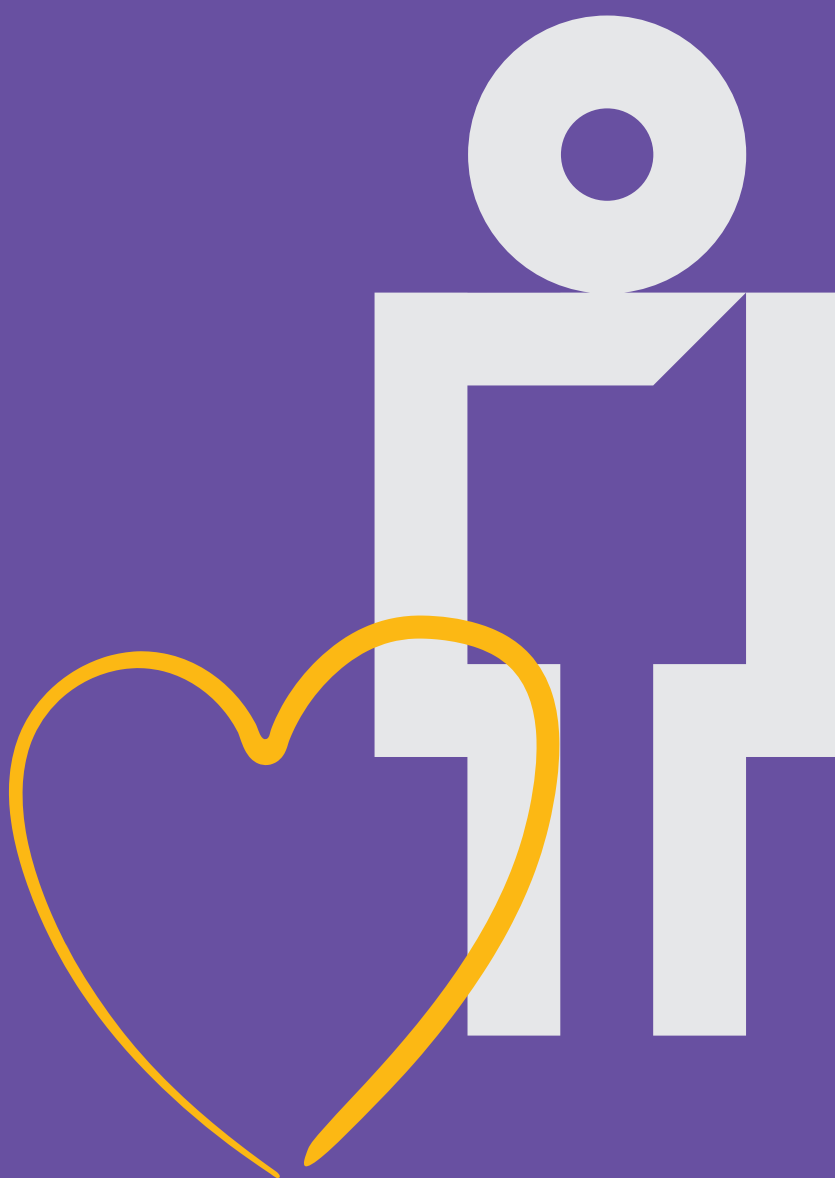
Un deuxième point de vigilance est de s'assurer de l'effacement total des données stockées sur le disque dur lorsqu'elles ne sont plus nécessaires.

Vous devez savoir que les données numérisées par un périphérique sont temporairement stockées sur le disque dur avant d'être transmises et le sont encore après ! Et ce, jusqu'à ce qu'elles soient écrasées par d'autres données. Comme il est possible de restaurer ces données restantes

avec des outils spéciaux, elles présentent des risques de fuites de données.

La fonction écrasement / effacement du disque dur permet de remplacer les données restantes (après leur transmission ou suppression) par des données sans signification pour rendre très difficile ou impossible leur restauration selon la méthode appliquée.

Etude de cas



AUTOMATISER LE PROCESSUS DE FACTURATION POUR UN GAIN DE TEMPS CONSIDÉRABLE.

Astic Emballage, distributeur de produits d'emballage sur le secteur industriel, souhaitait alléger le processus du traitement des factures fournisseurs au sein de toutes les entités du groupe pour plus de cohérence et de fluidité et gagner en productivité.



LE CLIENT

La société Astic Emballage commercialise des produits d'emballage destinés au secteur industriel et propose des services associés tels que des solutions de stockage, des appels à livraison, des prêts de matériel, des démonstrations sur site ou chez les clients.

Le siège se situant à Andrezieux Boutheon (42), Astic Emballage possède 5 agences sur le territoire national.

Astic Emballage rachète Ocopa situé sur le grand Nord Ouest en 2012 et se diversifie en 2017 en rachetant Cartons Dupin, spécialisé dans le carton et autres produits comme les adhésifs, les films étirables ou calage.

LES DEFIS

Les 5 sites régionaux et les 3 entités qui composent le groupe sont responsables de leurs achats et ont leurs propres fournisseurs.

Une fois les commandes passées et le matériel livré, les fournisseurs transmettaient donc les factures par voie postale aux agences, qui à leur tour après les avoir vérifiées, voir corrigées, les transmettaient au siège pour paiement et ce toujours par voie postale, la comptabilité étant centralisée au siège. S'en suivait un classement numéroté des factures papier dans de nombreux classeurs rangés les uns à côté des autres et prenant énormément de place.

Bilan : beaucoup de courriers à gérer, des erreurs de transmission car il n'était pas rare que les fournisseurs envoient les factures directement au siège, des retards de paiement, des recherches manuelles en cas de litiges, des archives papier, et évidemment une perte de temps considérable...

Avec ce bilan plutôt incohérent, Astic Emballage a décidé d'implémenter une solution de dématérialisation des factures fournisseurs ayant pour objectif d'homogénéiser, de simplifier et



d'automatiser leur traitement et ainsi améliorer la productivité des collaborateurs du groupe.

LA SOLUTION

C'est le tandem ELAN / KYOCERA Document Solutions qui a remporté le dossier en proposant la solution de dématérialisation Zeendoc.



Zeendoc est la solution idéale pour Astic Emballage qui, outre la capacité de la solution à partager et transférer les factures fournisseurs automatiquement entre les différents intervenants de l'entreprise, voit d'autres nombreux avantages à son utilisation tels que l'accès aux documents 24h/24 depuis n'importe quel poste utilisateur, la simplicité d'utilisation, la suppression des tâches chronophages pour plus de productivité, ou encore le gain de place dû à la dématérialisation.

La solution Zeendoc a permis d'automatiser les tâches répétitives au niveau de la facturation fournisseur comme la lecture et le classement de la facture.

Enfin, la société Astic Emballage a pu mettre en place un flux de validation électronique de ses factures entrantes.

LES RÉSULTATS

- > 93 000 documents accessibles en quelques clics depuis Zeendoc
- > Fluidité dans le processus de traitement des factures
- > Rapidité dans le traitement des règlements fournisseurs, temps de traitement réduit d'une semaine à deux jours
- > Recherche des factures en un clic
- > Vision sur le processus de facturation : la mise en place de Zeendoc a permis de faire des économies en facilitant le recoupement de contrats
- > Plus de classement papier. Les factures sont numérisées et intégrées dans Zeendoc pour être classées et archivées
- > La validation automatique permet de générer l'écriture comptable

Ces résultats ont amené Astic Emballage à étendre le périmètre d'application de Zeendoc en gérant de nouveaux documents : bulletins de paie et factures clients.

Les factures sont ainsi accessibles en un clic sur l'interface Zeendoc, cela facilite leur suivi et permet de répondre rapidement aux demandes des clients.



DECLARATION

« Nous avons particulièrement apprécié la démarche conseil de la société ELAN qui a cherché à comprendre nos véritables besoins et nous a accompagné tout au long du projet. Elle forme un bon duo avec KYOCERA Document Solutions.

La solution de dématérialisation Zeendoc va au-delà de nos attentes dans le sens où nous avons pu également dématérialiser les bulletins de paie, les documents des ressources humaines, et autres documents divers. Un vrai plus pour toutes les parties intégrantes du groupe. »

Christophe ASTIC, dirigeant de la société Astic Emballage.



GROUPE HEXAPAGE

1^{ER} RÉSEAU NATIONAL INDÉPENDANT DE SPÉCIALISTES DU DOCUMENT



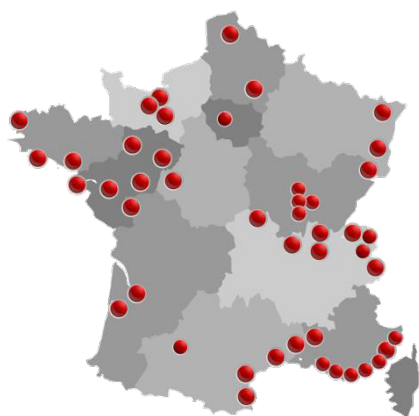
LA TRANSFORMATION DIGITALE : UN ENJEU POUR LE SECTEUR DU TRANSPORT



FAVORISEZ INNOVATION ET AGILITÉ EN PASSANT À LA DÉMATÉRIALISATION

« La dématérialisation des documents & processus, toutes nos solutions de dématérialisation ont été pensées pour s'intégrer parfaitement à vos processus métiers, investissements et matériels existants. Entrez dans l'ère de la dématérialisation avec HEXAPAGE »

HEXAPAGE : LA PUISSANCE D'UNE ORGANISATION NATIONALE



LA SOUPLESSE ET LA PROXIMITÉ
D'ENTREPRISES RÉGIONALES



+ de 500 Experts IT



20 Entreprises Membres



47 implantations



HEXAPAGE.FR



11 engagements et une
même **qualité** de
services **garantie**
sur tout le réseau
national

Kyocera Document Solutions innove depuis 1934. Nous accompagnons ainsi nos clients à transformer les informations en connaissances, à progresser continuellement. Forts d'une grande expertise et d'une culture de la bienveillance, nous aidons les organisations à mettre leurs connaissances au service du changement.

KYOCERA Document Solutions France S.A.S.

Espace Technologique de Saint-Aubin, Route de l'Orme,
91195 Gif-sur-Yvette cedex, France
Tél. : +33 (0) 1 69 85 26 00



HEXAPAGE

15-17 bd, du Général de Gaulle, 92120 MONTROUGE
Tél. : +33 (0) 1 70 72 68 12
Contact@hexapage.fr / www.hexapage.fr

